

OFFRE D'EMPLOI

Préposé à l'accueil et gardien au camping municipal

Saisonnier, temps plein

16 semaines (fin juin à mi-octobre)

Avec ses 1 150 habitants permanents et plus de 500 saisonniers, il fait bon vivre dans la **Municipalité de Saint-Siméon** qui longe le fleuve Saint-Laurent dans la belle région de Charlevoix. Faisant partie de l'Association des plus beaux villages du Québec et des Villages-relais, Saint-Siméon est aussi reconnu par son service de traversier le reliant à Rivière-du-Loup. En plus de son paysage pittoresque, d'une école primaire et de tous les commerces de base, une gamme d'activités et festivités estivales et hivernales apporte un bien-être à vivre chez nous.

La municipalité de Saint-Siméon soucieuse d'offrir à sa clientèle du camping municipal des services de qualité est à la recherche d'un préposé à l'accueil et gardien pour le camping municipal.

Tâches

- Effectuer les réservations en appliquant les tarifs en vigueur ainsi que toutes autres procédures administratives établies par la municipalité ;
- Compiler et remettre quotidiennement son rapport des revenus et la somme d'argent correspondant au responsable;
- Faire la conciergerie, l'entretien et les réparations mineures des infrastructures du camping;
- Assumer toutes autres tâches telles qu'assignées par son ou ses supérieurs immédiats.

Exigences :

- Être âgé de 16 ans et plus.
- Être détenteur d'un diplôme de fin d'études de niveau secondaire III ou équivalence;
- Avoir le sens de la planification et de l'organisation;
- Être honnête, ponctuel, débrouillard et autonome;
- Avoir de l'entregent, aimer le public et une facilité à communiquer;
- Connaissance de base en informatique;
- S'engager à suivre de la formation lorsque nécessaire;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout;

Conditions salariales :

- Salaire horaire se situant entre 16,50 \$ et 19,00 \$ de l'heure selon les compétences et l'expérience.
- Semaine de 40 heures, sur différents quarts de travail. La cédule de travail est connue pour la saison dès l'entrée en poste (modifiable avec entente entre les employés).
- À compétence égale, les résidants sur le territoire de la municipalité seront privilégiés.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le mardi 20 juin 2023, 12h00** à : info@saintsimeon.ca

Sylvie Foster, directrice générale

L'emploi du masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.