

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHARLEVOIX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-SIMÉON

À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Siméon, tenue lundi le troisième (3<sup>e</sup>) jour du mois de mars 2025 à 18 h 30 au 225 de la rue Saint-Léon à Saint-Siméon.

Sont présents : Mesdames Joannie Bouchard et Martine Tremblay, ainsi que messieurs Gilles Harvey, Michel Kowalew et Dany Tremblay, sous la présidence de monsieur le maire-suppléant Claude Poulin

Monsieur le maire Sylvain Tremblay étant absent

Assiste également à la séance madame la directrice générale adjointe, Josyanne Gauthier.

Une première période de questions réservée au public débute à 18 h 32 et prend fin à 18 h 36.

**Rés # 25-03-01      ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Tous les membres du conseil municipal ayant pris connaissance de l'ordre du jour suggéré par madame Sylvie Foster, directrice générale, sur proposition de monsieur Michel Kowalew, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'en faire l'adoption.

**Rés # 25-03-02      ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 FÉVRIER 2025**

Sur proposition de monsieur Gilles Harvey, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 février 2025, et ce, avec dispense de lecture ; une copie dûment conforme ayant été remise à tous les membres du conseil dans les délais prescrits par le Code municipal de la Province de Québec.

**Rés # 25-03-03      COMPTES**

Sur proposition de monsieur Gilles Harvey, il est résolu à l'unanimité des conseillers que ce conseil approuve les comptes de la Municipalité de Saint-Siméon, ci-après présentés et autorise la directrice générale / greffière-trésorière, madame Sylvie Foster à en faire le paiement :

- C2509898 à C2509935, L2500007 à L2500023, M2509893 et P2500093 à P2500140	335 674,62 \$
- Salaires et rémunérations des employés et des élus	50 669,85 \$
- Frais de déplacement	101,20 \$
<b>TOTAL</b>	<b>386 445, 67 \$</b>

**Rés # 25-03-04      AUTORISATION À LA MRC DE PROCÉDER À LA VENTE DES IMMEUBLES POUR TAXES IMPAYÉES**

Sur proposition de monsieur Dany Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Siméon à faire parvenir à la MRC de Charlevoix-Est la liste des personnes n'ayant pas acquitté leur taxes pour l'année 2023 afin que ladite MRC puisse faire vendre les immeubles et les biens-fonds pour la perception de ces taxes.

De plus, le conseil autorise la directrice générale ou son adjointe, madame Josyane Gauthier à enchérir sur les propriétés en vente pour et au nom de la municipalité.

Que la directrice générale et greffière-trésorière a soumis, aux membres du Conseil municipal, la liste des taxes impayées (arrérages) pour l'année 2023 et que ceux-ci en ont pris connaissance et l'approuve.

c.c. MRC de Charlevoix-Est

**Rés # 25-03-05      FORMATION POUR PERSONNES COINCÉES DANS UN ASCENSEUR**

Sur proposition de monsieur Michel Kowalew, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser notre brigade incendie à suivre une « formation pour personnes coincées dans un ascenseur », offerte par le directeur du service incendie de la Ville de La Malbaie, monsieur Mario Savard, d'une durée de 2 heures au coût approximatif de 400 \$ qui sera pris à même le budget du service incendie. Que le coût d'achat d'équipement spécialisé est estimé à 200 \$.

**Rés # 25-03-06      BAIL DE LOCATION GARAGE SAVARD INC**

Sur proposition de madame Martine Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser madame la directrice générale adjointe à signer un bail de location de l'entrepôt sis au 715 rue Saint-Laurent, dans le bâtiment appelé « Garage Savard inc » avec l'entreprise *Garage Savard inc*, au coût de 6 264 \$, plus taxes, par mois, pour une durée indéterminée. Que ledit bail devra être approuvé par notre assureur.

**Rés # 25-03-07      NOMINATION D'UN POMPIER POUR LA JOURNÉE NATIONALE DE RECONNAISSANCE DES POMPIERS ET POMPIÈRES**

Sur proposition de madame Martine Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers de soumettre la candidature de monsieur Yoan Savard, directeur du service incendie, pour son implication à l'occasion du Jour du Souvenir, événement tenue en novembre dernier.

**Rés # 25-03-08      MANDAT À AQUATER-EAU POUR FUTUR DÉVELOPPEMENT DOMICILIAIRE EN EAU POTABLE**

Sur proposition de monsieur Dany Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers de mandater la firme *AquaTer-Eau inc* pour procéder à une étude hydrique sur la capacité du « P-2 » à fournir en eau potable comprenant la réhabilitation et le nettoyage pour le futur développement domiciliaire secteur villageois, au coût de 40 680 \$ plus taxes, selon l'offre déposée le 7 février 2025.

**Rés # 25-03-09           RENOUVELLEMENT DU MANDAT DE QUATRE (4) MEMBRES  
SUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)**

Sur proposition de monsieur Michel Kowalew, il est résolu à l'unanimité des conseillers de reconduire les mandats de mesdames Monik Giguère, Nadine Ouellet, et Martine Tremblay, ainsi que celui de monsieur Claude Poulin comme membres de notre Comité consultatif d'urbanisme (CCU), pour une période de deux (2) ans, soit jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2027, selon les mêmes conditions que celles édictées à la résolution numéro « 05-03-11 » et le règlement numéro 17.

**Rés # 25-03-10           ADOPTION DU RÈGLEMENT N° 301, RELATIF AUX « PROJETS  
PARTICULIERS DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU  
D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE (PPCMOI) »**

Sur proposition de madame Martine Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le règlement N° 301, relatif aux projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI).

**Rés # 25-03-11           ADOPTION DU RÈGLEMENT N° 302, MODIFIANT LE  
RÈGLEMENT N° 195 SUR « L'ÉMISSION DES PERMIS ET  
CERTIFICATS »**

Sur proposition de madame Joannie Bouchard, il est résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le règlement N° 302, modifiant le règlement N° 195 sur « l'émission des permis et certificats ».

**Rés # 25-03-12           DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À HYDRO QUÉBEC POUR LA  
MODERNISATION DES ÉQUIPEMENTS DE CHAUFFAGE AU  
CENTRE D'EXPOSITION INOÛÏ**

Sur proposition de monsieur Dany Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers de procéder à une demande d'aide financière à Hydro Québec dans le cadre du programme « OSE » pour moderniser le système de chauffage au Centre d'exposition Inouï.

Madame Josyanne Gauthier, directrice générale adjointe, est, par la présente, autorisée à signer tout document en rapport avec ladite demande.

**Rés # 25-03-13           DONS, COTISATIONS ET/OU SUBVENTIONS**

Sur proposition de monsieur Michel Kowalew, il est résolu à l'unanimité des conseillers de verser les dons, cotisations et/ou subventions ci-après :

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Demande de commandite « <i>Gala de la réussite du CECC</i> » | 25 \$             |
| - École secondaire du Plateau « gala reconnaissance »          | 25 \$             |
| - Chasse aux trésors de Charlevoix commandites                 | 500 \$            |
| - Ass. des gestionnaire en sécurité civile et incendie         | 320 \$ plus taxes |
| - Colloque sur la santé plan de commandite                     | 1 000 \$          |

## **CORRESPONDANCE :**

- **ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC**  
La députée octroie une aide financière au montant de 500 \$ pour l'achat d'une surfaceuse/traceuse pour la piste de ski de fond.
- **MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE QUÉBEC**  
Le Ministère ne recommande pas l'ajout d'une traverse piétonnière à l'intersection rue Saint-Léon.
- **DÉPUTÉE DE CHARLEVOIX-CÔTE-DE-BEAUPRÉ KARIANE BOURASSA**  
Conséquences des tarifs douaniers dans notre milieu.
- **MOUVEMENT SANTÉ MENTALE QUÉBEC**  
Le 13 mars 2025 est la *Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive*.
- **MRC DE CHARLEVOIX-EST**  
Programme de soutien aux projets structurants, les sommes doivent être engagées d'ici le 31 mars 2025.
- **MRC DE CHARLEVOIX-EST**  
Mois de la francophonie diffusion d'un programme de 75 minutes sur le thème de la cohabitation.
- **DEMANDES D'EMPLOI**
  - Martin Tremblay: ouvrier de voirie et au camping municipal.
  - Jesse Lizotte : loisirs.

Une période de questions réservée au public débute à 18 h 57 et prend fin à 18 h 59.

## **Rés # 25-03-14      FERMETURE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de monsieur Dany Tremblay, il est résolu à l'unanimité des conseillers de lever la séance.

Il est 19 h 01.

*Moi, Claude Poulin, maire-suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut ma signature sur toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

---

Claude Poulin  
Maire suppléant

---

Josyanne Gauthier  
Directrice générale adjointe /  
greffière-trésorière adjointe